

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nyssen asioinnin kehittäminen -projekti

TRE:3063/00.01.05/2023

Lisätietoja päätöksestä

Joukkoliikennejohtaja Mika Periviita, puh. 050 326 7007, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Projektipäällikkö Elli Kotakorpi, puh. 041 730 1192, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Nyssen asioinnin kehittäminen -projekti toteutetaan ajalla 1.1.2022-
31.12.2023.

Projektin kokonaiskustannusarvio on 185 000,00 euroa, josta ulkopuolisen rahoituksen osuus on 92 500,00 euroa ja Tampereen kaupungin osuus 92 500,00 euroa. Projekti rahoitetaan tietohallintoyksikön kaupunkiympäristön salkulle allokoimasta keskitetystä ICT-kehittämismäärärahasta, yhteensä 77 500,00 euroa ja joukkoliikenteestä 15 000,00 euroa. Projektia rahoittaa Traficom 92 500,00 eurolla (1.9.2022, TRAFICOM/41488/05.03.162.00/2022). Rahoitus on käytettävissä 31.12.2023 saakka. Projektin operatiivinen omistaja on kehittämisspäällikkö Tanja Lehtonen. Projektipäällikkönä toimii Elli Kotakorpi (noin 20% työajasta). Projektiryhmään nimetään Mika Ahmavuo, Emma Kouhia, Tanja Lehtonen ja Tino Nordlund. Projektin ohjausryhmän jäseniksi nimetään Tanja Lehtonen ja kutsutaan Janne Lindberg, Elli Kotakorpi ja Matias Ansaharju. Projektin ict-kehittämismäärärahalla katettavat kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 113251 ja SAP-tunnukselta K1130 ICT_22_23. Projektin joukkoliikenteen palveluryhmästä katettavat kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 111394 ja SAP-tunnukselta K1130 ICT_22_23.

Perustelut

Projektissa toteutaan tapahtumalipputoteutuksen uudet toiminnallisuudet sekä muutokset etuuslippuratkaisuun. Tapahtumalippu on otettu Tampereen seudun joukkoliikenteessä käyttöön joulukuussa 2021. Nyssen tapahtumalippu yhdistää joukkoliikennelipun ja tapahtuman pääsylipun. Pääsylippu on tällöin Nysse-lippu, jolla voi matkustaa busseissa ja ratikoissa ennen ja jälkeen tapahtuman. Erillistä lippua ei tarvita. Tässä projektissa kehitetään ja otetaan käyttöön tapahtumien peruuntumiseen ja siirtymiseen liittyvät toiminnallisuudet. Tähän asti nämä tilanteet ovat aiheuttaneet manuaalista työtä.

Toisena kokonaisuutena projektissa tehdään muutokset maksujärjestelmän etuuslipputoteutukseen. Kela tarjoaa lukuvuodesta 2023-2024 alkaen joukkoliikenteen lipunmyyjille rajapinnan Kela-koulumatkatuen tietojen (osto-oikeudet) hakemiseksi. Kysely on tehtävä jokaisen Kela-etuustuotteen oston yhteydessä. Kela palauttaa tiedon siitä, millä aikavälillä lippuja saa myydä ja montako puolenkuun lippua ja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

montako kokokuun lippua kyseessä olevalla aikavälillä saa kyseessä olevalle opiskelijalle myydä kyseessä olevalle matkalle.

Tampere tulee käyttämään lukuvuodesta 2023-2024 alkaen LMJ:n tarjoamaa WalttiPro-palvelua Kela-koulumatkatukeen. Muut tukityypit hoidetaan Tampereella nykyisillä prosesseilla ja sovelluksilla. Kela-koulumatkatuen osalta tämä tarkoittaa, että myyntikanavien (Nella-verkkokauppa ja Spointex-palvelupistesovellus) tulee kutsua WalttiPron uusia tukipalveluita, jotka kehitetään tulevaa Kela-integraatiota varten.

Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasäännön 4 §:n mukaan projektin toteutus päätös kuuluu joukkoliikennejohtajan tehtäviin. Projektiin liittyvistä ict-kehittämismäärärahalla tehtävistä hankinnoista päättää tietohallintojohtaja. Projektiin liittyvistä muista hankinnoista päättää joukkoliikennejohtaja.

Projektin kokonaiskustannusarvio on 185 000,00 euroa, josta ulkopuolisen rahoituksen osuus on 92 500,00 euroa ja Tampereen kaupungin osuus 92 500,00 euroa. Projekti rahoitetaan tietohallintoyksikön kaupunkiympäristön salkulle allokoimasta keskitetystä ICT-kehittämismäärärahasta yhteensä 77 500,00 euroa ja joukkoliikenteestä 15 000,00 euroa kaupunkiympäristön salkun johtoryhmän käsittelyn mukaisesti. Rahoitus on käytettävissä 31.12.2023 saakka.

Projektin operatiivinen omistaja on kehittämisspäällikkö Tanja Lehtonen. Projektipäällikkönä toimii Elli Kotakorpi (noin 20 % työajasta). Taloushallinnon yhteyshenkilö on projektiasiantuntija Tuomas Iltanen konsernihallinnon tukipalveluista. Projektipäällikön esihenkilönä toimii hänen vakituinen esihenkilönsä Janne Lindberg. Projektiryhmän jäsenten esihenkilönä toimivat heidän vakituiset esimiehensä, Mika Ahmavuon, Emma Kouhian ja Tino Nordlundin osalta Tanja Lehtonen ja Tanja Lehtosen osalta Mika Periviita. Taloushallinnon yhteyshenkilön esihenkilönä toimii hänen vakituinen esihenkilönsä palvelupäällikkö Sanna Sipilä.

Menojen ja tulojen hyväksyntäoikeus ja tilaamisoikeudet projektiin liittyvissä joukkoliikenteen rahoituksella katettavissa asioissa määrittyvät projektin omistavan yksikön tilaamisoikeuksien mukaisesti. Projektiin liittyvien laskujen asiatarkastus kuuluu projektipäällikölle.

Projektiin liittyvien ict-määrärahalla katettavien laskujen hyväksyntä kuuluu projektin omistajalle (Konsernijohtajan päätös 1.3.2022 § 32).

Projektissa noudatetaan Tampereen kaupungin hankintaohjeistusta, taloudenhoidon konsernimääräystä ja projektiohjeistusta.

Projekti on käsitelty ja hyväksytty toteutukseen kaupunkiympäristön palvelualueen kehittämisen johtoryhmässä 31.3.2023.

Lausunnot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilän lausunto: Kaupunkiympäristön salkulle allokoidusta keskitetystä ict- kehittämismäärärahasta allokoidaan salkun P2-päätöksessä hyväksytyn projektisuunnitelman mukaisesti projektille 77 500,00 euroa vuodelle 2023.

Tiedoksi

Tanja Lehtonen, Janne Lindberg, Elli Kotakorpi, kapa_talous, kapa_hallinto

Allekirjoitus

Joukkoliikennejohtaja Mika Periviita

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 16.8.2023 Tampereen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.tampere.fi

Päätös annettu tiedoksi sähköpostitse 16.8.2023.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunta

Tampere
16.08.2023

Patrick Hanska
Hallintosuunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 18

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Tampere

Joukkoliikennejohtaja, Kaupunkiympäristön
palvelualue

Ote viranhaltijapäätöksestä

16.08.2023

5 (5)

§ 18

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.